

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.О.38**  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Макетирование и верстка печатных изданий**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
43.03.02 Журналистика

направленность (профиль)  
Журналистика

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные	-	-
Практические	32	32
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	48,25	48,25
Самостоятельная работа	59,75	59,75
Контроль	-	-
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Рабочую программу составил:

старший преподаватель Карасева Г. В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки

54.03.01 Дизайн

---

Срок действия рабочей программы дисциплины до «28» августа 2030 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании центра дизайн

(протокол заседания №9 от «26» апреля 2026 г.).

---

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студента систему знаний, умений и компетенций в области компьютерного обеспечения дизайн-проектирования через рассмотрение основных аспектов работы с настольно-издательскими системами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Предпринимательская деятельность. Рынок и маркетинг инноваций», «История России 2», «Фотодело», «Новостная журналистика. Печать и сайт 1», «Редакционное планирование 1», «Профессиональное регулирование средств массовой информации и массмедиа», «Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) 1».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Предпринимательская деятельность. Планирование предпринимательской деятельности», «Цифровые, программные и сервисные инструменты журналиста», «Медиасоциология», «Редакционное планирование 3», «Веб-дизайн и мультимедиа», «Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) 3», «Производственная практика (практика в ИТ-сфере)».

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2).	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	Знать: Какие типы печатных изданий выпускают разные институты: газета администрации города, журнал университета, информационный бюллетень общественной организации, официальный вестник; чем отличается макет «серьезного» издания (официального) от макета молодежного или развлекательного: строгая сетка, сдержанная цветовая гамма, умеренное использование иллюстраций vs динамичная верстка, яркие акценты; базовые элементы выходных сведений, которые требуются по закону для любого печатного СМИ (выходные данные, тираж, издатель), и где они располагаются в макете.
		Уметь: определять по визуальным признакам: какое издание

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>официальное/ведомственное, а какое - общественное/независимое; Создавать простейший макет-заготовку для новостной заметки о деятельности городской администрации, используя строгую модульную сетку (2-3 колонки) и нейтральную цветовую гамму (черный, серый, один акцентный цвет); Размещать в макете обязательные элементы: название издания (шапку), дату выпуска, номер выпуска, выходные данные в соответствии с образцом.</p>
		<p>Владеть: навыком выбора базовой модульной сетки (одноколонная, двухколонная, трехколонная) в зависимости от типа институционального контента: для указов и постановлений - узкая колонка (одна или две), для аналитического материала о работе института - широкая колонка с возможностью вставки инфографики; приемом «титулование»: оформления заголовков к материалам об официальных событиях с использованием сдержанных рубрикационных шрифтов (без излишней декоративности); основами композиции, цветоведения, техник проектной графики, способностью применять их в рамках проектной задачи, способностью к ориентации на приобретение новых знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения дизайн-проекта; навыками применения компьютерных технологий в дизайн-проектировании (навыками работы с традиционными носителями информации, распределенными базами знаний, с информацией в глобальных компьютерных сетях); приемами</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		использования типографических средств в дизайн-проектировании печатных изданий для передачи творческого замысла
	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Знать: что такое визуальная иерархия на полосе; как размер заголовка и количество колонок могут создать эффект «перевеса»; базовое правило: иллюстрация (фото) к материалу должна соответствовать содержанию и не создавать ложного впечатления о событии или персоне; принципы визуальной объективности: как размер заголовка, расположение материала на полосе, соотношение текста и иллюстраций могут исказить восприятие значимости события; технологические приемы, обеспечивающие равные визуальные возможности для разных точек зрения в рамках одной полосы или разворота
		Уметь: создавая макет полосы, применять одинаковые визуальные параметры: одинаковый кегль заголовков, одинаковое количество колонок на материал, чтобы не создавать визуального фаворита; подбирать или размещать иллюстрации, чтобы они были нейтральными и соответствовали фактам; располагать на одной полосе материалы разных жанров; обосновывать свои предложения при разработке проектной идеи, основываясь на концептуальном, творческом подходе к решению дизайн-задачи; реализовать художественный замысел дизайн-проекта, синтезируя знания и навыки в основе композиции, цветоведения и техник проектной графики; применять модульные сетки таким образом, чтобы обеспечить баланс между материалами разной жанровой

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>принадлежности (официальная хроника, аналитика) без визуального «перевешивания» в пользу одной из сторон; критически оценивать иллюстративный ряд с точки зрения объективности</p> <p>Владеть: базовым навыком «взвешенной верстки»: умением распределять площадь полосы между материалами пропорционально их фактической значимости, а не симпатиям верстальщика; приемом использования врезок и выносок: оформлять цитаты из материалов, чтобы они не вырывались из контекста и не искажали смысл сказанного; способностью анализировать приемы решения дизайнерских задач; способностью обосновывать свои предложения при разработке проектной идеи; навыками творческого подхода к дизайн-проектированию печатных изданий; способностью реализовать художественный замысел дизайн-проекта, синтезируя знания и навыки в основе композиции, цветоведения и техник проектной графики; техникой «нейтральной верстки»: умением создавать сложные, эстетически привлекательные макеты без использования манипулятивных визуальных приемов (например, навязчивая символика, агрессивные цветовые акценты, нарушающие баланс материалов)</p>
Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.	Знать: что верстка — это не только красота, но и безопасность информации: текст должен быть читаемым для всех групп аудитории; какие ошибки верстки могут привести к искажению смысла; что такое «эффект последней страницы»; принципы

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>доступности информации в печатных СМИ: как выбор шрифта (кегель, гарнитура), контрастность, структура полосы влияют на возможность восприятия информации людьми с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящие, дислексия); потенциальные социальные последствия технических ошибок верстки; цеховые стандарты допечатной подготовки, обеспечивающие безопасность продукта для потребителя (отсутствие токсичных материалов в печати - факультативно, но важно для понимания полного цикла).</p>
		<p>Уметь: проверять свой макет на читаемость; избегать в макете «соседства-конфликта»: при размещении материалов следить, чтобы рядом не оказались публикации, которые в сочетании могут дать нежелательный смысл; аргументированно объяснить, почему использованы те или другие приемы макетирования и верстки печатных изданий; прогнозировать реакцию аудитории на визуальные решения макета (цветовые доминанты, использование сложной символики) на этапе предварительного эскизирования; выявлять в макете зоны потенциальной конфликтности и корректировать расположение блоков; аргументированно отстаивать необходимость изменения композиционных или типографических решений, если они противоречат принципам социальной ответственности (например, «этот шрифт нечитаем для пожилой аудитории издания»)</p>
		<p>Владеть: навыком «финальной вычитки макета»: умением перед</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>сдачей в печать проверить, что все тексты в рамках, нет обрезанных строк, все подписи к иллюстрациям на месте, номера страниц соответствуют содержанию;</p> <p>приемом использования подложек и фонов: создавать визуальные блоки так, чтобы контрастность текста и фона соответствовала нормам; навыками оценки макета на предмет его социальной безопасности (эмоциональное воздействие, физическая читаемость, отсутствие скрытой манипуляции через композицию); методами компромиссного дизайна: умением сохранять визуальную привлекательность и коммерческую эффективность издания, не нарушая этических границ и не нанося вреда социальным группам.</p>
	ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	<p>Знать: базовые профессиональные стандарты верстки, которые считаются «правильными» в редакционной практике;</p> <p>какие творческие приемы допустимы для верстальщика: использование акцидентного шрифта для заголовков, цветовых акцентов (плашек) для выделения рубрик, простой инфографики (диаграммы, таймлайны);</p> <p>какие приемы требуют осторожности: сложные прямоугольные сетки, наложение текста на пестрые фото, вертикальный набор, избыточное количество шрифтов в одном макете.</p>
		<p>Уметь: создавая первый учебный макет, использовать один-два творческих приема осознанно: например, выделить главную новость цветной подложкой или оформить цитату крупным акцидентным шрифтом с выносом в отдельный модуль;</p>



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>применять шрифтовые пары (гарнитуры) по правилам; экспериментировать с расположением иллюстраций; применять нестандартные модульные сетки и композиционные приемы (ломаную верстку, акцентные врезки, коллажирование) в рамках жанровой специфики издания, не нарушая при этом принципов идентификации материала для читателя; использовать креативные подходы к типографике (фигурный набор, акцидентные шрифты) таким образом, чтобы это усиливало смысл журналистского материала, а не противоречило нормам читаемости и вкуса; находить баланс между художественным экспериментом и техническими требованиями типографии (технологичность макета) в процессе допечатной подготовки.</p> <p>Владеть: навыком создания простой инфографики в рамках верстки: встроить в макет диаграмму или таймлайн, используя инструменты векторного редактора или встроенные возможности программы верстки; базовыми приемами композиции: умением создать ритм на полосе через чередование текстовых и иллюстративных модулей, не перегружая полосу и не делая ее «пестрой»; навыком самопроверки макета на соответствие стандартам: проверить, что нет орфографических ошибок в заголовках и подписях, все графические элементы находятся в цветовой модели CMYK (для печати), вылеты под обрез соответствуют техническим требованиям; навыками создания авторских макетов, соответствующих высоким</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		профессиональным стандартам, где творческий поиск направлен на улучшение навигации и усвоения контента, а не на самоцельное усложнение формы.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Макетирование и верстка печатных изданий	Лек, Пр	Рабочая среда настольных издательских систем	3	4	5	-	Творческое задание
		Макетирование страниц. Модульные сетки		10	10	2	Творческое задание
		Шрифты		6	5	2	Творческое задание
		Правила верстки печатных изданий		18	15	2	Творческое задание
		Цветовые пространства		4	5	-	Творческое задание
		Графика в макете печатного издания. Встроенная и связанная графика в Adobe InDesign.		6	5	2	Творческое задание
		Работа с текстом в Adobe InDesign. Использование таблиц в Adobe InDesign		6	5	-	Творческое задание
		Треппинг. Печать. Подготовка к выводу в Adobe InDesign		20	10	-	Творческое задание
		Таблицы стилей в Adobe InDesign. Работа с цветом в Adobe InDesign. Сочетание текста и графики в Adobe InDesign. Работа скнигами в Adobe InDesign		20	20	-	Творческое задание
		Сохранение макета в формате PDF		14	20	2	Доклад
Итого:				108	100		

**Схема расчета итогового балла:**

**Текущий рейтинг (все занятия) + Результат зачетного занятия + Бонусные баллы и все делится на 2. За невыполненное задание выставляются штрафные баллы, равные количеству баллов за задание. За невыполненное в срок задание может быть выставлено количество баллов, не превышающее половины от максимально возможного количества баллов за это задание. Если студент участвует в научно-исследовательской деятельности или выполняет дополнительные задания, то предусмотрены бонусные баллы, количество которых не превышает 20 баллов.**

## 5. Образовательные технологии

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса в вузе, основанная на лекционно-семинарско-зачетной форме обучения (лекция, практическое занятие, зачетное мероприятие).

Информационные технологии – специальные способы, программные и технические средства (кино, аудио- и видеосредства, компьютеры) для работы с информацией (визуальная лекция).

Технология контекстного обучения – система дидактических форм, методов и средств, направленная на моделирование содержания будущей профессиональной деятельности специалиста (визуальная лекция, практическое занятие).

Интерактивные технологии – способы активации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения).

Технология проблемного обучения – организация активной, самостоятельной деятельности студентов по разрешению ситуаций, требующих творческого овладения знаниями, умениями, навыками, развитие мыслительных способностей.

Технология развития критического мышления – организация учебного процесса, при котором студенты проверяют, анализируют, развивают, применяют полученную информацию с целью развития когнитивных умений и навыков.

Метод проектов - студенты выполняют сквозной проект — разработку макета печатного издания (газеты или журнала) от концепции до готового PDF для печати. Проект включает: выбор формата, проектирование модульной сетки, подбор шрифтовой пары, верстку полос, подготовку иллюстраций, финальную вычитку и экспорт.

Кейс-метод (анализ ситуаций) - студентам предлагаются для анализа реальные кейсы из редакционной практики. Задача: выявить причины и предложить корректное решение.

Освоение учебной дисциплины осуществляется в процессе практических занятий и самостоятельной учебной деятельности студентов, важным направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Для изучения дисциплины необходимо изучение теоретического материала и выполнение практических заданий. Практические задания являются центральным элементом освоения дисциплины. Они выполняются в среде Adobe InDesign и требуют последовательного соблюдения технологической дисциплины.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ОПК-2, ОПК-7	Творческое задание Доклад Тестовые задания № 1–573 Вопросы к зачету № 1–60

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Доклад

(наименование оценочного средства)

## Перечень тем для докладов

- 1 Управление шрифтами и файлами.
- 2 Форматы графических данных.
- 3 Оцифровка изображений.
- 4 Контроль файла перед выводом.
- 5 Крупные документы. Работа с книгами в Adobe InDesign.
- 6 ИСС-профили: структура, построение и подсоединение.
- 7 Управление цветом в настольных издательских системах..
- 8 Треппинг.
- 9 Возможности Adobe Acrobat.
- 10 Возможности Adobe Photoshop.
- 11 Возможности Adobe InDesign.
- 12 Возможности Adobe Illustrator.
- 13 Цветовые пространства. Цветоделение. Цветопробы.
- 14 Организация рабочего пространства верстальщика: от приемки материалов до сдачи номера в печать
- 15 Эволюция модульной сетки в печатных изданиях: от типографской линейки к цифровому макету
- 16 Шрифтовая культура журналиста: как выбрать гарнитуру для газеты, журнала и официального издания
- 17 Верстка официальных и корпоративных изданий: особые правила и ограничения
- 18 Психология цвета в печатных СМИ: как цветовые решения влияют на восприятие контента
- 19 Таблицы в печатных СМИ: правила верстки сложных данных
- 20 Допечатная подготовка: что происходит с макетом после того, как верстальщик нажал «Сохранить»
- 21 PDF для печати и PDF для экрана: настройки экспорта и их значение

## Краткое описание и регламент выполнения

Доклады готовятся в форме презентации. Выступление публичное. Каждый доклад должен содержать не менее 3–5 визуальных примеров (скриншоты InDesign, сканы изданий, схемы), которые студент комментирует. Доклад на 7–10 минут, презентация, обязательный список источников (включая профессиональные форумы, блоги верстальщиков, техническую документацию Adobe). Студент должен показать *скринкаст* (короткую видеозапись экрана) с демонстрацией действий в InDesign, а не просто слайды.

## Критерии оценки:

10 баллов - студент демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием материала, владеет понятийным аппаратом; грамотно, логично излагает ответ; материал оформлен с учетом всех правил, виден творческий подход.

7 баллов - студент вполне освоил материал, владеет понятийным аппаратом, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

5 баллов - студент понимает основные положения материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения

## 7.2.2. Творческое задание

### Типовые примеры заданий

- Разработать дизайн-макет брошюры и выполнить электронный спуск полос;
- Настроить цветовые профили в Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign;
- Создать типографическую композицию в программах верстки и графических редакторах, используя известный афоризм;
- Создать макет журнала к печати на ризографе, выполнить электронный спуск полос;
- Проверить подготовленный файл к выводу;
- Проектирование модульной сетки для учебной газеты формата А3.

### Краткое описание и регламент выполнения

Творческое задание выполняется в соответствии с предложенным вариантом или видом издания в обозначенный преподавателем срок.

### Критерии оценки:

10 баллов - высокое качество работы, задание выполнено верно, выполнение задания основано на отличном знании теоретического материала с элементами творческого подхода;

7 баллов - среднее качество работы, задание выполнено верно, выполнение задания основано на хорошем знании теоретического материала с элементами творческого подхода;

5 баллов - среднее качество работы, задание выполнено верно с небольшими недочетами, выполнение задания основано на среднем знании теоретического материала с элементами творческого подхода;

3 балла - низкое качество работы, задание выполнено с недочетами, выполнение задания основано на низком знании теоретического материала;

1 балл - низкое качество работы, задание выполнено неверно, выполнение задания не подкреплено знанием теоретического материала, допущены грубые ошибки.

### 7.2.3. Тестовые задания № 1-300

(наименование оценочного средства)

### Примерные тестовые задания

1. К программам, являющимся издательскими системами, можно отнести:

- ☐ Adobe InDesign
- ☐ Microsoft Windows
- ☐ Microsoft Excel
- ☐ Microsoft PowerPoint
- ☐ QuarkXPress

2. Один учетно-издательский лист равен:

- ☐ 40 000 знаков
- ☐ 4 000 знаков
- ☐ 7 000 строк стихотворного текста
- ☐ 30 000 кв. см иллюстраций

- ☐ 700 строк стихотворного текста
- ☐ 3 000 кв. см иллюстраций

### 3. Полиграфия – это ...

- Отрасль техники, а также совокупность технических средств и приемов, которые используют для получения печатных форм
- Отрасль техники, а также совокупность технических средств и приемов, которые используют для брошюровочно-переплетных работ
- Отрасль техники, а также совокупность технических средств и приемов, которые используют для получения большого количества одинаковых копий оригинала, предварительно прошедшего редакцию и допечатную подготовку

### 4. Формат издания – это ...

- Размер страницы издания, который выражается в формате бумажного листа
- Размер страницы издания, который выражается в доле бумажного листа
- Часть бумажного листа, занимаемая страницей данного издания
- Размер страницы издания, который выражается в формате бумажного листа и его доле

### 5. Доля бумажного листа – это ...

- Размер страницы издания, который выражается в формате бумажного листа
- Универсальная единица измерения объема печатного издания
- Размер страницы издания, который выражается в доле бумажного листа
- Часть бумажного листа, занимаемая страницей данного издания

### 6. Расставьте в правильном порядке этапы макетирования дизайнером, рисующим сначала на бумаге, а потом переводящим свой эскиз в электронный вид.

1. Предварительный эскиз
2. Сканирование
3. Черновик
4. Готовый макет

### 7. Что называют полосой набора?

- Текст, набранный в прямоугольную область, образующий по форме, таким образом, полосу
- Текст, набранный в виде таблицы с закрашенными фоновым цветом столбцами или строками
- Соотношение ширины и высоты страницы
- Область страницы, в которой располагаются текст, таблицы, иллюстрации, концевые и спусковые пробелы



8. Что называют полосой набора?

- ☐ Текст, набранный в прямоугольную область, образующий по форме, таким образом, полосу
- ☐ Текст, набранный в виде таблицы с закрашенными фоновым цветом столбцами или строками
- ☐ Соотношение ширины и высоты страницы
- ☐ Область страницы, в которой располагаются текст, таблицы, иллюстрации, концевые и спусковые пробелы

9. Отметьте виды выключки, известные вам

- ☐ Влево
- ☐ Вправо
- ☐ По центру
- ☐ Полная
- ☐ По формату
- ☐ По диагонали
- ☐ Неполная
- ☐ Усредненная

10. При верстке книжных изданий в конце строки не следует оставлять ...

- ☐ предлоги
- ☐ союзы
- ☐ тире
- ☐ дефис

**7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Семестр: 3

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Управление шрифтами и файлами
2	Сохранение и передача данных
3	Цветовые пространства и печать
4	Макетирование страниц
5	Модульные сетки
6	Правила верстки печатных изданий
7	Графика в макете печатного издания
8	Треппинг
9	Рабочая область Adobe InDesign
10	Создание и открытие проектов Adobe InDesign

№ п/п	Вопросы к зачету
11	Навигация и редактирование многостраничных документов Adobe InDesign
12	Работа с фреймами в Adobe InDesign
13	Текстовые фреймы. Размещение, редактирование и форматирование текста в Adobe InDesign
14	Текст вдоль контура в Adobe InDesign
15	Использование инструментов рисования. Редактирование контуров в Adobe InDesign
16	Управление графическими объектами в Adobe InDesign
17	Создание и оформление таблиц в Adobe InDesign
18	Сочетание текста и графики в Adobe InDesign
19	Создание и настройка контуров обрезания в Adobe InDesign
20	Создание и настройка контуров обтекания в Adobe InDesign
21	Управление цветом в Adobe InDesign
22	Работа с прозрачностью в Adobe InDesign
23	Стили для символов в Adobe InDesign
24	Стили для абзацев в Adobe InDesign
25	Стили для объектов в Adobe InDesign
26	Крупные документы. Работа с книгами в Adobe InDesign
27	Настройка параметров печати в Adobe InDesign
28	Печать совмещенных оттисков в Adobe InDesign
29	Цветodelение в Adobe InDesign
30	Особенности верстки заголовков
31	Компоненты набора (колонки, поля и пр.); их роль в восприятии текста
32	Использование глифов, наборных украшений, буквиц и рамок
33	Верстка с использованием модульных сеток
34	Таблицы стилей. Переносы и выключка; отбивки
35	Особенности печати вывороткой
36	Стандартные ошибки начинающих дизайнеров
37	Преимущество модульных сеток. Виды сеток и их построение
38	Электронное издание
39	Объем издания
40	Формат издания. Формат полосы. Формат бумаги
41	Дизайнер. Верстальщик. Редактор
42	Корректор. Главный редактор. Технический редактор
43	Цветовосприятие и цветовоспроизведение. Цветопроба
44	Неразрывные пробелы. Висячие строки, «дыры» и «коридоры»
45	Интерактивные элементы в Adobe InDesign
46	Подготовка к выводу на печать
47	Создание pdf-файла. Проверка выходного файла
48	Рабочая область Adobe Illustrator
49	Создание и открытие проектов Adobe InDesign
50	Управление графическими объектами в Adobe Illustrator
51	Работа с фреймами в Adobe Illustrator
52	Текстовые фреймы. Размещение, редактирование и форматирование текста в Adobe Illustrator
53	Текст вдоль контура в Adobe Illustrator
54	Использование инструментов рисования. Редактирование контуров в Adobe

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету</b>
	Illustrator
55	Настройка параметров печати в Adobe Illustrator
56	Печать совмещенных оттисков в Adobe Illustrator
57	Цветоделение в Adobe Illustrator
58	Создание и настройка контуров обтекания в Adobe Illustrator
59	Управление цветом в Adobe Illustrator
60	Работа с прозрачностью в Adobe Illustrator

### **7.3.2. Критерии и нормы оценки**

<b>Семестр</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
3	Зачет	«зачтено»	55-100 б.
		«не зачтено»	0-54 б.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Головко С. Б.	Дизайн деловых периодических изданий	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
2.	Кучерова А.В.	Типографика	Учебное пособие	2022	ЭБС «IPRbooks»
3.	Матросова И.Г.	Основы производственного мастерства. Дизайн и верстка изданий	Учебное пособие	2024	ЭБС «IPRbooks»
4.	Соколова Е.А., Хмелев А.В., Погребняк Е.М., Забелин Л.Ю., Сединин В.И.	Допечатная подготовка и полиграфический дизайн	Учебное пособие	2024	ЭБС «IPRbooks»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Молочков В. П.	Основы работы в Adobe Photoshop CS5	Курс лекций	2016	ЭБС «IPRbooks»
2.	Платонова Н. С.	Создание информационного листка (буклета) в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator	Учебный курс	2020	ЭБС «IPRbooks»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Лань»: e.lanbook.com
- ЭБС «РУКОНТ»: <http://rucont.ru/>
- ЭБС «БиблиоТех»: <http://www.bibliotech.ru/>
- ЭБС IPRbooks: <http://iprbookshop.ru/>
- Специализированные порталы: <http://www.lookatme.ru/>
- ЭБС IPRbooks: <http://iprbookshop.ru/>
- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . Режим доступа : [scopus.com](https://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : [neicon.ru/resources/archive](http://neicon.ru/resources/archive). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно.
2.	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно. Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно.
3.	Illustrator CS6	Договор 652/2014 от 07.07.2014г., срок действия – бессрочно.
4.	Draw Graphics Suite	Договор к/п № 563 от 22.02.2007г., срок действия – бессрочно.

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, стулья с пипитром, стулья, доска аудиторная (маркерная), флипчарты, проектор, экран, ноутбук переносной, стойка для лектора, колонки, огнетушитель.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Проектная мастерская (С-909.)	
2.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401).	Стол� ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.